



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Definansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Projekt umowy Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## Umowa

zawarta w dniu ..... r. w Czarnej Dąbrówce

pomiędzy:

**Gminą Czarna Dąbrówka - Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce**

**ul. Gdańska 5, 77 – 116 Czarna Dąbrówka,**

**NIP 842-16-44-035**

reprezentowaną przez:

Jolantę Bork – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce

przy kontrasygnacie Katarzyny Podolskiej Główniej Księgowej Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w dalszej części umowy wspólnie zwani „**Stronami**”

W oparciu o zasady udzielania zamówienia publicznego w trybie zasady konkurencyjności oraz z uwagi na wartość zamówienia klasycznego nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „PZP”, została zawarta umowa , dalej „Umowa”, o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów szkoleniowych dla rodziców p.n. „Czasem nuda jest potrzebna” w ramach projektu „Centralnie rodzina”, dalej „Przedmiot Umowy” w miejscu wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, dalej „OPZ” (załącznik nr 1 do Umowy), ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy), z Zapytaniem ofertowym dotyczącym przedmiotowego zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy), Umową, a także przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 100% przewidywanej liczby godzin wskazanych w OPZ.
4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Centralnie rodzina” (dalej „Projekt”), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus EFS+

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021 – 2027), Priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu Umowy, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi także wyłączną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy ich wykonywaniu, w tym wobec osób trzecich.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu, za działanie lub zaniechania tego podmiotu Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechania. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji przez Zamawiającego dokonanej przed tym powierzeniem pod rygorem nieważności.

## **§2**

### **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji Umowy należy w szczególności:
  - 1) potwierdzenie miejsca, terminu i godzin przeprowadzenia każdego ze spotkań szkoleniowych;
  - 2) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Zamawiający nie odpowiada za pozostawione przez Wykonawcę po wykonanej usłudze przedmioty i sprzęt będący własnością Wykonawcy.

## **§ 3**

### **Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
2. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą Umową, jest zobowiązany także do:
  - 1) przygotowania i prowadzenia dokumentacji w trakcie realizacji usługi, m.in. ewidencję godzin/kartę czasu pracy, listę obecności;
  - 2) przedłożenia Zamawiającemu oryginałów prowadzonej dokumentacji, o której mowa w pkt 1);
  - 3) stosowania logotypów na wszelkiej prowadzonej dokumentacji zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i możliwości osobowe konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne ani faktyczne, uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie obowiązków związanych z Umową, w tym w szczególności nie ma żadnego konfliktu interesów. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi

Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się wskazówkami Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

#### **§ 4**

##### **Terminy i miejsce realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.03.2026 r.**, zastrzeżeniem ust.2 (poniżej).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 Umowy.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie harmonogramu spotkań, który będzie określał miejsce, daty i godziny spotkań, zaplanowanych do realizacji w ramach usługi.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie i rozliczenie**

1. Łączne wynagrodzenie za realizację całego Przedmiotu umowy wynosi: ..... brutto (słownie: .....złotych 00/100), w tym wartość netto .....zł., kwota podatku VAT w obowiązującej stawce .....%.
  2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w oparciu o faktyczną ilość zrealizowanych usług zgodnie z harmonogramem na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
  3. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy) zawierają podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie za wykonanie usług, np. koszty dostarczania poczęstunku na wszystkie spotkania.
  4. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto wynikające z oferty Wykonawcy są stałe w całym okresie obowiązywania Umowy.
  5. Fakturę należy wystawiać na:
    - Nabywca: Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka  
NIP 842-16-44-035;
    - Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka.
  6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do **30 dni** od doręczenia prawidłowej faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
  7. Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy winien być obligatoryjnie zgłoszony do centralnego rejestru kont bankowych tzw. biała lista podatników, a wskazany rachunek bankowy jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
  8. Błędnie wystawiona faktura VAT, spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty doręczenia poprawionych faktur lub brakujących dokumentów.
  9. Strony ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
-

## **§ 6**

### **Przedstawiciele Stron umowy**

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) **ze strony zamawiającego:**  
Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... e-mail: .....
  - 2) **ze strony wykonawcy**  
Imię i nazwisko: ..... tel.: ..... e-mail: .....
2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy między innymi w formie kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 Umowy;
    - b) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej ceny brutto za każde zdarzenie;
    - c) za nienależyte wykonanie usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej ceny brutto, przy czym za nienależyte wykonanie części lub całości zamówienia Strony rozumieją również brak wykonania bądź odmowę wykonania przedmiotu Umowy;
2. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego, ponad ustaloną karę umowną, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, bez dodatkowego wezwania go do zapłaty.
4. Powyższe kary umowne mają charakter niezależny w tym znaczeniu, iż mogą podlegać sumowaniu w przypadku, gdy jedno zachowanie Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej z więcej niż jednego tytułu, a nadto jest to dopuszczalne (niesprzeczne) z przepisami prawa .
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy.

## **§ 8.**

### **Zmiany umowy oraz odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności gdy w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy nie będzie możliwości przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych spotkań, o których mowa w OPZ, w tym z przyczyn niezależnych od Stron.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 3) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z umownego prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać przez cały okres realizacji umowy.

## **§ 9.**

### **Dodatkowe postanowienia**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja umowy stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie celu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

---

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi strony umowy a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy.

## **§ 11.**

### **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, telefon: 59 82 12 660, adres strony internetowej: [www.bip.gops.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.gops.czarnadabrowka.pl), adres poczty elektronicznej: [sekretariat@cus.czarnadabrowka.pl](mailto:sekretariat@cus.czarnadabrowka.pl)
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: [iod@czarnadabrowka.pl](mailto:iod@czarnadabrowka.pl).
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
6. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w Rozdziale XI zapytania ofertowego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNETA**

---